



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

18 сентября 2020 года

№ 296/1

п. Вычегодский

О внесении изменений в Положение об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»

Для создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

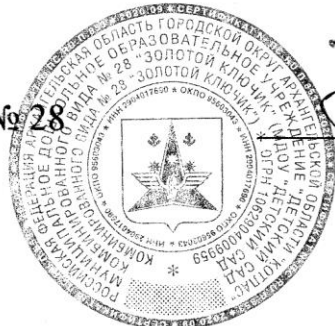
1.Внести изменения в Положение об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» утвержденной 31.08.2018 года № 435 в раздел 2. Структура АООП, пункт 2.4. изложив в новой редакции:

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- *Программы коррекционной работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития и с детьми умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);*

2..Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №28



И.В.Порошина

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»
« 31 » августа 20 18 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№28 «Золотой ключик»
от « 31 » августа 2018 г. № 435

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки, реализации, внесения изменений и дополнений в адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» (далее – АООП).

1.2. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ (дети с тяжёлыми нарушениями речи и дети с задержкой психического развития), с учётом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР и ЗПР.

1.3. АООП разрабатывается рабочей группой, принимается педагогическим советом ДОУ, согласуется с советом ДОУ, утверждается заведующим МДОУ.

1.4. АООП разрабатывается на обучающихся с 4 до 7 лет.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа заведующего МДОУ и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура АООП

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- Целевой
- Содержательный
- Организационный
- Дополнительный

2.2. Титульный лист содержит:

- Информацию об Учреждении (полное наименование образовательного учреждения);
- Гриф принятия АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- Гриф согласования АООП (с указанием даты и протокола заседания Совета ДОУ);
- Гриф утверждения АООП руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- Полное наименование АООП (с указанием категории детей, для которых она разработана).
- Сроки реализации АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку, цели и задачи Программы, принципы и подходы в организации коррекционно-развивающего процесса, особенности детей с ОВЗ данной категории, целевые ориентиры.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- Программа коррекционной работы с детьми с ТНР и ЗПР (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа));
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды;
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- Режим и распорядок дня;
- Материально-техническое обеспечение Программы.

2.6. Дополнительный раздел АООП – это краткая презентация АООП для родителей (законных представителей), которая содержит:

- Возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
- Характеристику взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- Обновления системы образования (изменения нормативной базы);
- Предложения педагогических работников по результатам реализации АООП;
- Обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вносить ежегодно перед началом учебного года. При накоплении большого количества изменений и дополнений АООП корректируется в виде новой редакции Программы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль за полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полной и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП доступ имеют все педагогические работники и администрация Учреждения.

5.3. АООП хранится 5 лет после истечения срока её действия.

